

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования в КОГОКУ ВСШ г. Омутнинска
в 2014-2015 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные (ФИО, должность)
I. Планирование и подготовка по самообследованию			
1	Проведение совещания по самообследованию для информирования членов коллектива о нормативных документах, целях, сроках и процедуре самообследования	до 15.04.2015	Сюзева Т.А., директор
2	Назначение ответственных членов комиссии за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.05.2015	Сюзева Т.А., директор
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.05.2015	Сюзева Т.А., директор
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа	до 01.08.2015	Колупаева С.А., зам. директора по УВР и ИКТ Праводелова О.В., зам. директора по УВР и ИКТ Шутова О.В., зам. директора по УВР и ИКТ Клименко М.В., главный бухгалтер Шутова Ю.А., документовед
	• подготовка информации по самообследованию о прохождении учебных программ	до 29.05.2015	Колупаева С.А., зам. директора по УВР и ИКТ
	• подготовка информации по самообследованию по результатам ГИА9, ГИА12	до 15.05.2015	Праводелова О.В., зам. директора по УВР и ИКТ
	• подготовка информации по самообследованию по программам подготовки педагогических кадров	до 01.07.2015	Колупаева С.А., зам. директора по УВР и ИКТ
	• подготовка информации по самообследованию о наличии информационного и коммуникационного оборудования	до 01.08.2015	Праводелова О.В., зам. директора по УВР и ИКТ

	• подготовка информации по самообследованию о формировании библиотечного фонда	до 01.08.2015	Шутова О.В., зам. директора по УВР и ИКТ
	• подготовка информации по самообследованию о наличии и использовании площадей и зданий, используемых для организации и ведения образовательного процесса	до 01.08.2015	Клименко М.В., главный бухгалтер
	• о распределении объема средств учреждения по источникам их получения и видам деятельности	до 01.08.2015	Клименко М.В., главный бухгалтер
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	с 03.08.2015 по 07.08.2015	Члены комиссии
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 08.08.2015	Сюзева Т.А., директор
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности общеобразовательной организации	до 15.08.2015	Сюзева Т.А., директор
IV. Рассмотрение отчета органом управления организацией к компетенции которого относится решение данного вопроса			
8	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	28.08.2015	Сюзева Т.А., директор
V. Подготовка и направление отчета Учредителю и размещение на официальном сайте школы			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педсовета, подготовка итоговой версии отчета	до 31.08.2015	Сюзева Т.А., директор
10	Направление отчета по итогам самообследования Учредителю	до 01.09.2015	Сюзева Т.А., директор
11	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы	до 01.09.2015	Праводелова О.В., зам. директора по УВР и ИКТ
12	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности школы	с 01.09.2015 до 01.02.2016	Сюзева Т.А., директор