



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОбУ ВСШ г. Омутнинска

В.А. Заушицын

Приказ от 29.08.2019 № 16

**Положение**  
**о рабочей программе основного общего образования**  
**Кировского областного государственного общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Омутнинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на основном уровне образования по конкретному предмету учебного плана КОГОбУ ВСШ г. Омутнинска (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ основного общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на ступень обучения (основное общее образование) или на класс.

### 3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа по предмету должна соответствовать:

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.2. Соответствие рабочей программы установленным требованиям проверяется и рассматривается на заседании методического объединения педагогов ОУ согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ОУ. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

УТВЕРЖДАЮ

директор ОО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

приказ № \_\_\_\_\_  
от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании МО  
учителей

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель МО:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ШМО и заместителем директора по УВР.

### 4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.2. Рабочая программа основного общего образования ОУ содержит разделы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование.
6. Ресурсное обеспечение рабочей программы.
7. Контрольно-измерительные материалы.

## **5. Требования к разделам рабочей программы**

### **5.1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:**

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф согласования программы с заместителем директора по УВР с указанием даты;
- гриф рассмотрения программы на заседании ШМО с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения программы, с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета, класс;
- Ф.И.О. педагога, квалификационная категория;
- год составления программы.

### **5.2. Пояснительная записка**

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа. Должна содержать:

- нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- общие цели учебного предмета.
- УМК.
- описание места учебного предмета в учебном плане (количество часов в неделю, в 1 и 2 полугодиях, в год, количество контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов).

**5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса** разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

### **5.4. Содержание учебного предмета, курса**

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы в соответствии с примерной образовательной программой и ФГОС.

### **5.5. Тематического планирование.**

Тематическое планирование составляется только для класса, скомплектованного в текущем учебном году. Оформляется в виде таблицы, со столбцами:

- номер урока по порядку,
- номер урока в разделе,
- название раздела (темы урока),
- количество часов,
- дата проведения урока по плану,
- дата проведения урока по факту.

**5.6. Ресурсное обеспечение программы** должно содержать список материально-технического обеспечения, учебной, методической, дидактической литературы, используемой в образовательном процессе.

**5.7. Контрольно-измерительные материалы** (контрольные и зачетные работы) для класса, скомплектованного в текущем учебном году.

## **6. Оформление и хранение рабочей программы**

6.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, 12-14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная или альбомная.

6.2. Рабочая программа по предмету разрабатывается ежегодно учителем, преподающим данный предмет, и в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ. ШМО оказывает помощь педагогу при составлении рабочей программы.

6.3. Рабочая программа по предмету хранится администрацией ОУ в течение 3 лет.