

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска  
Протокол от 24.02.2016 № 4



Директор КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска  
Т. А. Сюзева  
Приказ от 24.02.2016 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников**  
**Кировского областного государственного общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Омутнинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о премировании работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Омутнинска» (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы; установления механизма взаимосвязи заработной платы с результативностью труда.

1.2. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и критерии формирования, распределения премий работникам КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска.

1.3. Виды, условия, размеры и порядок премиальных выплат определяются КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска самостоятельно.

1.4. Правом на премиальные выплаты обладают все работники, основные и совместители, независимо от стажа работы, квалификационной категории, объема нагрузки. Премирование директора КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска производится приказом министерства образования Кировской области.

1.5. Премирование работников КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска производится из фонда экономии заработной платы (ФЭЗП).

1.6. Размеры премиальных выплат устанавливаются в денежном выражении, они не образуют нового оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. Суммы премиальных выплат подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Положение принимается на общем собрании работников большинством голосов. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска и действует до принятия, утверждения и введения в действие Положения в новой редакции.

**2. Порядок премирования работников**

2.1. Виды премий.

Премирование работников может быть единовременным (разовым) и (или) постоянным (ежемесячным, ежеквартальным).

2.2. Премирование работников не производится

- при отсутствии средств в ФЭЗП;
- если работник имеет дисциплинарное взыскание за период, за который устанавливается премия;
- за период нетрудоспособности;
- за период нахождения работника в очередном отпуске, учебном или в отпуске без сохранения заработной платы.

2.3. Распределение премий.

Распределение премий осуществляется комиссией из 3 человек.

2.3.1. Состав комиссии:

председатель:

заместитель директора по УВР и ИКТ КОГОбУ ВСШ г. Омутнинска;

члены комиссии:

1. бухгалтер КОГОбУ ВСШ г. Омутнинска;
2. секретарь КОГОбУ ВСШ г. Омутнинска.

2.3.2. Алгоритм распределения премии.

1. К 01 числу текущего месяца, следующего за премиальным периодом, главный бухгалтер вычисляет ФЭЗП.

2. К 05 числу текущего месяца, следующего за премиальным периодом, администрация школы оценивает трудовую деятельность работников в листах результативности и сдает их на утверждение в рабочую комиссию по распределению премий.

3. К 10 числу текущего месяца, следующего за премиальным периодом, комиссия выносит решение о размерах премии по каждой категории работников, решение комиссии протоколируется. На основании решения комиссии издается приказ директора о выплате премии.

2.3.3. Расчет размера премии для каждого работника.

В КОГОбУ ВСШ г. Омутнинска имеются следующие категории работников: учителя, учебно-вспомогательный персонал, администрация.

1) Вычисляется примерный ФЭЗП для каждой категории работников:

ФЭЗП учителей – до 60-100% от общего ФЭЗП;

ФЭЗП администрации и УВП – до 40-100% от общего ФЭЗП.

ФЭЗП может быть перераспределен между категориями работников и в другом процентном соотношении, это напрямую зависит от вклада в общую деятельность школы конкретной категории работников.

2) По листам результативности вычисляется сумма баллов, которую набрал работник.

3) Набранные работником баллы переводятся в денежный эквивалент согласно шкале перевода для данной категории работников, что и отражается в приказе на премию.

### 3. Показатели и критерии оценки результативности труда работников.

#### Шкалы перевода баллов в денежный эквивалент.

#### 3.1. Показатели и критерии оценки результативности труда педагогических работников

№	Показатели деятельности	Источник информации	Критерии оценки	Оценка комиссии
1	Юбилейная дата (50, 55, 60 лет)	Паспортные данные	10 баллов	
2	Награждение почетными грамотами, почетными знаками, присвоение почетных званий (в текущем учебном году)	Грамоты, приказы	10 баллов	
3	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	Справки, приказы администрации школы	До 3 баллов	
4	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	Справки, приказы администрации школы	До 13 баллов	
5	Просветительская деятельность: активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования, достойная поддержка имиджа	Публикации, выступления в СМИ, на конференциях, протоколы заседаний	До 3 баллов	

	учреждения			
6	Исполнительская дисциплина			
6.1	Своевременное предоставление и ведение школьной документации: рабочих программ, классных журналов, листов самооценки и т.д.	Справки, информация от зам. директора по УВР и ИКТ	Непредоставление – 0 баллов С опозданием – 1 балл Своевременно – 2 балла	
6.2	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Информация от зам. директора по УВР и ИКТ	Отсутствие жалоб – 2 балла	
6.3	Неукоснительное соблюдение требований охраны труда и безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	Докладная записка, информация от зам. директора по УВР и ИКТ	Наличие нарушений – 0 баллов Эпизодически – 1 балл Без нарушений – 2 балла	
7	Работа по методическому обеспечению учебного процесса			
7.1	Наличие методических публикаций в периодических печатных изданиях, в сборниках материалов конференций, форумов	Наличие авторских программ, методических разработок, имеющих внешнюю экспертизу и рекомендованных к использованию	Отсутствие – 0 баллов Школьный уровень – 1 балл Муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 4 балла	
7.2	Руководство работой профессиональных сообществ учителей, профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертной комиссии, жюри конкурсов, олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями	Неучастие – 0 баллов Школьный уровень – 1 балл Муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 4 балла	
7.3	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта, проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на семинарах, круглых столах	Учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа этих мероприятий	Неучастие – 0 баллов Школьный уровень – 1 балл Муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 4 балла	
7.4	Участие в инновационной (экспериментальной) деятельности	Систематическая работа в творческой группе, публичное представление результатов деятельности. Учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа этих мероприятий	Неучастие – 0 баллов Школьный уровень – 1 балл Муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 4 балла	
7.5	Повышение качества профессиональной деятельности	Целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации и самообразования	Отсутствие – 0 баллов В приказном порядке администрацией школы, эпизодически – 1 балл Системно – 2 балла	
7.6	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	Результаты конкурсов	Неучастие – 0 баллов Участник – 1 балл Лауреат – 2 балла	
7.7	Систематический качественный самоанализ педагогической деятельности	Пополнение и оформление портфолио	Неучастие – 0 баллов Эпизодически – 1 балл Постоянно – 2 балла	
7.8	Подписка на методические	Квитанции	Неучастие – 0 баллов	

	издания через почту и (или) Интернет (Школа цифрового века)		Один вид подписки – 1 балл Оба вида подписки – 2 балла	
8	Нормативно-правовая деятельность, работа в творческих группах по разработке информационно-аналитической документации школы, локальных актов и другой нормативно-законодательной документации	Справки, списки от зам. директора по УВР и ИКТ	Неучастие – 0 баллов Эпизодически – 1 балл Постоянно – 2 балла	
9.	Использование ИКТ в образовательном процессе	Справки, списки от зам. директора по УВР и ИКТ	Отсутствие – 0 баллов Эпизодически – 1 балл Полное соответствие – 2 балла	
9.1	Использование и разработка цифровых образовательных ресурсов нового поколения, наличие собственных электронных дидактических средств	Ссылка на ресурс, размещенный в сети Интернет Количественная оценка по уровню проявления показателя «проведение уроков с применением современных средств и технологий обучения»	Более 20% уроков – 1 балл Более 50% уроков – 2 балла	
9.2	Наличие личного профессионального сайта, веб-страницы, электронного портфолио, профессионального блога	Ссылка на веб-страницу, личный сайт, скриншот страницы (сайта) блога	Отсутствие – 0 баллов До конца не сделан – 1 балл Полное соответствие – 2 балла	
9.3	Предоставление материалов для школьного сайта	Ссылка на сайт	Не предоставляет – 0 баллов Разово, эпизодически – 1 балл Часто, много – 2 балла	
10	Профессионализм и качество обучения			
10.1	Накопляемость оценок по предмету	Классные журналы, рабочие тетради	Низкая – 0 баллов Эпизодическая (20% уроков) – 1 балл Постоянная (50% уроков и более) – 3 балла	
10.2	Выполнение графика и системы письменных работ	Классные журналы, рабочие тетради	Невыполнение – 0 баллов С опозданием или только у части обучающихся – 1 балл Вовремя, включены все обучающиеся – 2 балла	
10.3	Выполнение зачетной системы	Классные журналы, рабочие тетради	Не выполнение – 0 баллов С опозданием или только у части обучающихся – 1 балл Вовремя, включены все обучающиеся – 2 балла	
10.4	Обеспечение уровня знаний у обучающихся по содержанию предмета	Классные журналы, рабочие тетради	Число обучающихся на 4 и 5 Отсутствие – 0 баллов Более 20% – 1 балл Более 50% – 2 балла	
10.5	Диагностика уровня усвоения учебного материала	Анализ результатов диагностических срезовых контрольных	Не справились все – 0 баллов Справились до 50%	

		работ	обучающихся – 1 балл Справились более 50% обучающихся – 2 балла	
10.6	Участие обучающихся в конкурсах, предметных неделях, школьных олимпиадах, выступления с сообщениями и докладами	Учитываются победы и участия в мероприятиях различного уровня независимо от числа победителей и участников, обучающихся у данного педагога (копии дипломов, грамот и т.д.)	Отсутствие участников – 0 баллов Участники – 1 балл Наличие победителей – 2 балла	
10.7	Наличие системы работы с одаренными обучающимися	Справки зам. директора по УВР и ИКТ	Отсутствие – 0 баллов Создана – 2 балла	
11	Участие в мероприятиях:			
11.1	По лицензированию школы	Списки от директора	До 3 баллов	
11.2	По аккредитации школы	Списки от директора	До 3 баллов	
12.	Результаты ГИА			
12.1	У обучающихся в 9 кл.	Протоколы, ведомости	Сдали все – до 3 баллов Наличие хотя бы 1 неуспевающего по каждой параллели – 0 баллов	
12.2	У обучающихся в 12 кл.			
13	Режим работы школы			
13.1	Разъездной характер работы	Списки от зам. директора по УВР и ИКТ	Омутнинск-Восточный – 3 балла Восточный-Восточный – 2 балла	

Шкала перевода баллов в денежный эквивалент для педагогических работников:

1-10 баллов – до 500 рублей  
11-20 баллов – до 1000 рублей  
21-30 баллов – до 1500 рублей  
31-40 баллов – до 2000 рублей  
41-50 баллов – до 3000 рублей  
51-60 баллов – до 4000 рублей  
Свыше 60 баллов – 5000 рублей

### 3.2. Показатели и критерии оценки результативности труда секретаря

№	Показатели деятельности	Источник информации	Критерии оценки	Оценка комиссии
1	Юбилейная дата (50, 55, 60 лет)	Паспортные данные	10 баллов	
2	Награждение почетными грамотами, знаками, медалями, присвоение почетных званий	Грамоты, приказы, постановления	10 баллов	
3	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	Справки, приказы, администрация школы	До 5 баллов	
4	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	Справки, приказы, распоряжения администрации школы	До 15 баллов	
5	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы	Директор школы	До 10 баллов	

6	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов	Администрация школы	До 5 баллов	
7	Оформление документов на компьютере. Распечатка необходимой информации на офисной технике	Администрация школы	До 2 баллов	
8	Работа с электронной почтой, высокий уровень работы в сети Интернет	Администрация школы	До 3 баллов	
9	Повышение квалификации	Администрация школы	До 2 баллов	
10	Неукоснительное соблюдение требований охраны труда и безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	Администрация школы	До 3 баллов	

Шкала перевода баллов в денежный эквивалент для секретаря:

1-10 баллов – до 1000 рублей

11-15 баллов – до 2000 рублей

16-25 баллов – до 3000 рублей

26-30 баллов – до 4000 рублей

31-40 баллов – до 6000 рублей

41-50 баллов – до 8000 рублей

### 3.3. Показатели и критерии оценки результативности труда документоведа

№	Показатели деятельности	Источник информации	Критерии оценки	Оценка комиссии
1	Юбилейная дата (50, 55, 60 лет)	Паспортные данные	10 баллов	
2	Награждение почетными грамотами, знаками, медалями, присвоение почетных званий	Грамоты, приказы, постановления	10 баллов	
3	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	Справки, приказы, администрация школы	До 5 баллов	
4	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	Справки, приказы, распоряжения администрации школы	До 15 баллов	
5	Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков исполнения	Администрация школы	До 5 баллов	
6	Ведение архивной документации. Наличие системы в работе с архивными документами	Администрация школы	До 5 баллов	
7	Применение в работе ИКТ технологий	Администрация школы	До 2 баллов	
8	Оформление и ведение личных дел сотрудников школы и обучающихся	Администрация школы	До 5 баллов	
9	Создание банка данных, необходимого для работы и использования его. Наличие системы работы с документацией	Администрация школы	До 3 баллов	
10	Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы	Администрация школы	До 3 баллов	
11	Неукоснительное соблюдение требований охраны труда и безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	Администрация школы	До 3 баллов	

Шкала перевода баллов в денежный эквивалент для документоведа:

1-10 баллов – до 500 рублей  
 11-20 баллов – до 1000 рублей  
 21-30 баллов – до 1500 рублей  
 31-40 баллов – до 2000 рублей  
 41-50 баллов – до 3000 рублей  
 Свыше 50 баллов – 4000 рублей

### 3.4. Показатели и критерии оценки результативности труда заместителя директора по УВР и ИКТ

№	Показатели деятельности	Источник информации	Критерии оценки	Оценка комиссии
1	Юбилейная дата (50, 55, 60 лет)	Паспортные данные	10 баллов	
2	Награждение почетными грамотами, знаками, медалями, присвоение почетных званий	Грамоты, приказы, постановления	10 баллов	
3	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	Справки, приказы, администрация школы	До 5 баллов	
4	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	Справки, приказы, распоряжения администрации школы	До 15 баллов	
5	Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования работы школы	Планы работы школы	До 5 баллов	
6	Соблюдение нормативно-правовых требований к организации образовательного процесса, высокое качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов	Приказы, распоряжения, локальные акты	До 10 баллов	
7	Высокая координация работы учителей по выполнению учебных программ, планов	Справки	До 3 баллов	
8	Научно-методическая и опытно-экспериментальная деятельность, внедрение и разработка новых технологий образования	Справки, отчеты	До 5 баллов	
9	Высокий и качественный уровень организации и мониторинга образовательного процесса; уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля	Анализ, результаты аттестации	До 4 баллов	
10	Совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья участников образовательного процесса; неукоснительное соблюдение требований охраны труда и безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	Директор	До 2 баллов	
11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы: загрузка сайта школы, публичная	Отчеты, информация с сайта, публикации	До 5 баллов	

	отчетность через СМИ, семинары и т.д.			
12	Доля педагогических работников, использующих ИКТ для индивидуализации траекторий обучения учащихся	Рабочие программы	До 2 баллов	

Шкала перевода баллов в денежный эквивалент для заместителя директора по УВР и ИКТ:

1-10 баллов – до 2000 рублей  
 11-20 баллов – до 4000 рублей  
 21-30 баллов – до 6000 рублей  
 31-40 баллов – до 8000 рублей  
 41-50 баллов – до 12000 рублей  
 Свыше 50 баллов – до 18000 рублей

### 3.5. Показатели и критерии оценки результативности труда главного бухгалтера

№	Показатели деятельности	Источник информации	Критерии оценки	Оценка комиссии
1	Юбилейная дата (50, 55, 60 лет)	Паспортные данные	10 баллов	
2	Награждение почетными грамотами, знаками, медалями, присвоение почетных званий	Грамоты, приказы, постановления	10 баллов	
3	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	Справки, приказы, администрация школы	До 5 баллов	
4	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	Справки, приказы, распоряжения администрации школы	До 15 баллов	
5	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	Отчеты, акты	До 10 баллов	
6	Своевременное и качественное представление отчетов	Отчеты	До 3 баллов	
7	Обеспечение правильной постановки и организации бухучета в соответствии осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации	Справки, отчеты	До 3 баллов	
8	Анализ эффективности и правильности расходования материальных средств, прогнозирование тенденций изменения ситуации финансовой политики для корректировки финансовой стратегии школы	Отчеты, справки	До 5 баллов	
9	Подготовка информации для размещения на Интернет-сайте школы	Информация на сайте	До 2 баллов	
10	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	Акты	До 5 баллов	
11	Неукоснительное соблюдение требований охраны труда и безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	Администрация школы	До 2 баллов	
12	Выявление финансовых проблем	Акты, справки	До 5 баллов	



функционация школы, своевременное корректирование последствий запланированных работ по совершенствованию и развитию материально- технической базы школы			
--	--	--	--

Шкала перевода баллов в денежный эквивалент для главного бухгалтера:

1-10 баллов – до 2000 рублей

11-20 баллов – до 4000 рублей

21-30 баллов – до 6000 рублей

31-40 баллов – до 8000 рублей

41-50 баллов – до 12000 рублей

Свыше 50 баллов – до 18000 рублей