

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска
Протокол от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска
В.А. Заушицын
Приказ от 30.08.2017 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Омутнинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классный руководитель – педагог школы, осуществляющий функции организатора классной жизни.

1.3. Руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ИКТ.

1.4. Классный руководитель отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, директором и заместителем директора школы в установленном порядке, а также, по согласованию, перед администрацией ИК-17 (ИК-18, ИК-6, ИК-1) или на рабочих совещаниях ИК-17 (ИК-18, ИК-6, ИК-1).

2. Основные задачи и содержание (направления) работы
классного руководителя в классе

2.1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающихся;

2.2. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в классе;

2.3. Помогает обучающимся решать проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности.

2.4. Организует и участвует в педагогических консилиумах (малых педсоветах), при необходимости посещает уроки учителей-предметников.

2.5. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.

3. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

3.1. Контролировать посещаемость учебных занятий обучающихся класса.

3.2. Координировать работу учителей-предметников, проводить педагогические консилиумы, «малые» педагогические советы и другие формы коррекции.

3.3. Получать своевременную методическую организационно-педагогическую помощь от руководства школы и учреждений (ИК-17, ИК-18, ИК-6, ИК-1); от объединений, работающих в ней.

3.4. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы.

3.5. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».

4. Классный руководитель не имеет права:

- 4.1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом и т.п.
- 4.2. Злоупотреблять доверием обучающегося, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение.

5. Классный руководитель обязан:

- 5.1. Систематически анализировать состояние успеваемости и динамику общего развития обучающихся в классе.
- 5.2. Организовать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать обучающихся класса в систематическую деятельность классного коллектива.
- 5.3. Фиксировать отклонения в развитии и поведении обучающихся, в сложных случаях информировать об этом администрацию ИК и школы.
- 5.4. Вовлекать в воспитательную деятельность педагогов, работающих в классе, и сотрудников ИК.
- 5.5. Заполнять и вести классный журнал на бумажном носителе.
- 5.6. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 5.7. Информировать администрацию школы и ИК об успехах или неудачах обучающихся.
- 5.8. Осуществлять диагностику воспитанности, эффективности своих воспитательных воздействий.
- 5.9. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с алгоритмами планирования, установленными в учреждении.
- 5.10. Вести документацию (Дневник классного руководителя), отражающую ход и результативность воспитательной работы.

6. Вознаграждение за классное руководство

- 6.1. За выполнение функций классного руководителя работнику устанавливается ежемесячное вознаграждение из расчета 1000 (одна тысяча) рублей за классное руководство в классе с наполняемостью 25 и более человек, в классе с меньшей наполняемостью размер ежемесячного вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся. Размер вознаграждения определяется с применением районного коэффициента, установленного к заработной плате решениями органов государственной власти СССР или федеральными органами государственной власти.
- 6.2. Начисление ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя осуществляется исходя из фактической численности обучающихся в классе пропорционально фактически отработанному времени на основании приказа директора, издаваемого ежемесячно. Численность обучающихся устанавливается на момент издания приказа о выплате вознаграждения за классное руководство на основании приказов о прибытии, выбытии, переводе обучающихся.

7. Классный руководитель должен знать:

- 7.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.2. Педагогическую этику.
- 7.3. Теорию и методику воспитательной работы.