

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска
Протокол от 24.02.2016 № 5



Директор КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска
А. Сюзева
Приказ от 24.02.2016 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении делопроизводства
по движению контингента обучающихся
Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Вечерняя средняя школа г. Омутнинска»

Оглавление

1. Общие положения.
2. Делопроизводство по движению контингента.
 - 2.1. Отчисление обучающихся из школы (класса).
 - 2.1.1. Перечень документов, подтверждающих факт отчисления обучающихся.
 - 2.1.2. Виды справок и заявлений по факту отчисления.
 - 2.1.3. Записи в классном журнале.
 - 2.1.4. Форма приказа по отчислению обучающихся.
 - 2.1.5. Форма школьных справок для обучающихся, отчисляемых в течение учебного года.
 - 2.2. Ускоренное обучение.
 - 2.2.1. Образец заявления обучающегося на завершение обучения в каком-либо классе ускоренным курсом обучения.
 - 2.2.2. Виды приказов по завершению обучения в каком-либо классе ускоренным курсом обучения
 - а) в начале учебного года
 - б) в конце учебного года.
 - 2.2.3. Записи в журнале.
 - 2.2.4. Заполнение годовых (итоговых) ведомостей для завершивших учебный год ускоренным курсом обучения.
 - 2.2.5. Форма школьной справки для обучающихся, завершивших учебный год ускоренным курсом обучения.
 - 2.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой.
 - 2.3.1. Причины перевода из одного класса в другой.
 - 2.3.2. Перечень документов, оформляемых при переводе из одного класса в другой.
 - 2.3.3. Образцы заявлений обучающихся, переводящихся из одного класса в другой.
 - 2.3.4. Записи в классных журналах при переводе из одного класса в другой.
 - 2.3.5. Образцы приказов при переводе обучающихся из одного класса в другой.
3. Отчисление обучающихся 9-х и 12-х классов.
 - 3.1. Виды отчислений обучающихся выпускных классов.
 - 3.2. Оформление документов по отчислению выпускников 9-х, 12-х классов после 20 февраля текущего учебного года в случае прохождения ими досрочной ГИА.
 - 3.2.1. Образцы заявлений обучающихся.
 - 3.2.2. Виды приказов, которые пишутся на выпускников данной категории.
 - 3.2.3. Оформление классных журналов.
 - 3.2.4. Заполнение ведомостей успеваемости.
 - 3.3. Оформление документов по отчислению выпускников 9-х, 12-х классов после 20 февраля текущего учебного года, не прошедших досрочно ГИА.
 - 3.3.1. Оформление документов по отчислению выпускников 9-х, 12-х классов, не прошедших досрочно ГИА, но досрочно завершивших учебный год и выполнивших учебный план.
 - 3.3.1.1. Записи в журнале.
 - 3.3.1.2. Заполнение ведомостей успеваемости.
 - 3.3.1.3. Виды приказов.
 - 3.3.1.4. Образцы заявлений обучающихся.
 - 3.3.2. Оформление документов по отчислению выпускников 9-х и 12-х классов после 20 февраля текущего учебного года, не завершивших досрочно учебный год и прошедших досрочно ГИА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность администрации школы, педагогов, классных руководителей в вопросах ведения документации при движении контингента обучающихся школы, класса.

1.2. Движение контингента обучающихся – это изменение численности обучающихся школы, класса.

Изменение численности обучающихся может быть двух видов:

- 1) это увеличение численности обучающихся школы, класса, связанное с прибытием новых учеников;
- 2) это уменьшение численности обучающихся школы, класса, связанное с выбытием учеников.

Выбытие обучающихся может быть в форме:

- 1) это выбытие учеников из числа обучающихся школы.
- 2) внутришкольного перемещения – это перевод обучающихся из одного класса в другой.

1.3. Причины выбытия обучающихся.

1.3.1. Причины отчисления обучающихся:

- 1) освобождение из ИК по окончании срока наказания;
- 2) перевод в другое исправительное учреждение;
- 3) личное заявление обучающегося по достижению им возраста 30 лет;
- 4) установление факта наличия полного среднего образования у осужденного;
- 5) медицинские показания;
- 6) прочие причины.

1.3.2. Причины перевода обучающихся из одного класса в другой:

- 1) из-за режима работы;
- 2) из-за уточненного уровня образования обучающегося;
- 3) по личному заявлению обучающегося;
- 4) прочие причины.

1.4. Выбытие осужденного из числа обучающихся школы документально подтверждается справкой из спецчасти ИК.

1.5. За дату выбытия обучающегося из школы принимается дата выдачи справки из спецчасти ИК. Дата выдачи справки из спецчасти может не совпадать с датой выбытия осужденного из ИК. В случае если справка из спецчасти ИК выдана более ранней датой, чем будет выбытие осужденного из ИК, все школьные документы по отчислению на данного обучающегося оформляются датой выбытия обучающегося.

1.6. Сотрудник школы, работающий со спецчастью ИК по документам обучающихся, назначается и освобождается от данных обязанностей приказом директора школы.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска.

1.8. Данное Положение утверждается приказом директора и вступает в действие со дня подписания приказа.

2. Делопроизводство по движению контингента

2.1. Отчисление обучающихся из школы (класса).

2.1.1. Перечень документов подтверждения факта отчисления обучающихся:

- 1) справки;
- 2) заявления обучающихся;
- 3) записи в классном журнале;
- 4) приказы по отчислению;
- 5) итоговые ведомости.

2.1.2. Виды справок и заявлений по факту отчисления:

- а) справка-подтверждение выбытия осужденного из спецчасти ИК;

- б) справка-подтверждение из учебного заведения о полученном ранее осужденным полном среднем образовании;
- в) копия аттестата о среднем полном образовании;
- г) личное заявление обучающегося в возрасте 30 лет и старше плюс справка-подтверждение из спецчасти ИК;
- д) личное заявление обучающегося в связи с переводом в другой класс (см. п. 2.3.3.);
- е) справка из медицинского учреждения.

Образец заявления обучающегося в возрасте 30 лет и старше

Директору КОГОбУ ВСШ
г. Омутнинска
Т.А. Сюзовой
от обучающегося 10А класса
Иванова Петра Егоровича

заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию из числа обучающихся ... класса в связи с исполнением мне 30 лет (дата исполнения).

Число, подпись

2.1.3. Записи в классном журнале

- а) на каждой странице учета текущей успеваемости по предметам, напротив фамилии выбывшего обучающегося пишется: выбыл с ..., не прочеркиваем;
- б) в разделе «Прием зачетов» напротив фамилии выбывшего обучающегося пишется: «выбыл с ...», **сданные до выбытия зачеты должны быть проставлены;**
- в) в разделе «Выполнение учебного плана обучающимся» напротив фамилии выбывшего пишется: «выбыл с ...» и в столбце «Решение педсовета» пишется «отчислен»;
- г) в разделе «Общие сведения об обучающихся» в столбце «Причины выбытия» указывается:
 - завершение обучения в данном классе в связи с досрочным выполнением учебной программы и учебного плана;
 - отбытие срока наказания;
 - перевод в другую ИК;
 - личное заявление обучающегося в возрасте 30 и более лет;
 - по медицинским показаниям,
 прописываем также дату и номер приказа об отчислении.

2.1.4. Форма приказа об отчислении обучающихся.

Приказ от ... № ...

Об отчислении обучающегося

Сорокина Петра Егоровича, учащегося 10«А» класса, отчислить с ... (дата отчисления) в связи

Основание: (прописываем из п. 2.1.3 г).

2.1.5. Форма школьных справок для обучающихся, отчисляемых в течение учебного года.

- а) 2 ступень

С П Р А В К А

Данная справка выдана Пешакову Денису Александровичу, 02.05.1983 г.р., в том, что он обучался в КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска в _____ учебном году в ___ классе и получил следующие оценки по учебным предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	2015-2016 учебный год 7 класс	
		Текущие оценки	Оценки за зачеты

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

б) 3 ступень

С П Р А В К А

Данная справка выдана Пешакову Денису Александровичу, 02.05.1983 г.р., в том, что он обучался в КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска в _____ учебном году в ___ классе и получил следующие оценки по учебным предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	2015-2016 учебный год 10 класс	
		Текущие оценки	Оценки за зачеты

Нормативный срок обучения на III ступени в КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска – 3 года (10, 11, 12 кл.)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

2.2. Ускоренное обучение – это завершение обучения за курс какого-либо класса в более короткие сроки, чем остальной контингент обучающихся данного класса.

Перевод обучающегося с обычных сроков освоения учебных программ на ускоренное производится

- 1) по личному заявлению обучающегося;
- 2) по решению педагогического совета.

Основной причиной изменения сроков обучения является уменьшение срока отбывания наказания осужденного и в связи с этим возрастает целесообразность ускоренного окончания школы (завершение образования) в колонии, до освобождения.

2.2.1. Образец заявления обучающегося на завершение обучения в каком-либо классе ускоренным курсом обучения.

- а) в начале учебного года (образец № 1, 2)
- б) в конце учебного года (образец № 3)

Образец № 1

Директору КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска
Т.А. Сюезовой
обучающегося ___ класса

ФИО

дата освобождения

заявление.

Прошу разрешить мне закончить 11 класс ускоренным курсом обучения и перевести меня в 12 класс.

«___» _____ 20__ г.

подпись

По данному заявлению обучающийся сначала выполняет учебный план и программу только одного класса – 11, а затем после успешного выполнения её за 11 класс приступает к выполнению за 12 класс.

Образец № 2

Директору КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска
Т.А. Сюезовой
обучающегося ___ класса

ФИО

дата освобождения

заявление.

Прошу зачислить меня в 12 класс на 2013-2014 учебный год и разрешить окончить 11 класс ускоренным курсом обучения.

«___» _____ 20__ г.

подпись

По данному заявлению обучающийся сразу же зачисляется в вышестоящий класс, а учебный план и программу одновременно выполняет двух классов: 11 и 12. Перевод обучающихся по данному варианту возможен только для успешно занимающихся обучающихся.

В апреле практически заканчивается изучение предметов, в мае обучающиеся повторяют изученный за учебный год материал. По желанию обучающегося, выбывающего в апреле-мае из ИК, он имеет право ускоренным курсом обучения завершить учебный год и быть аттестованным за курс класса, в котором он обучался. В этом случае, не менее чем за 30 дней до даты выбытия, обучающийся пишет заявление на имя директора школы:

Образец № 3

Директору КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска
Т.А. Сюезовой
обучающегося ___ класса

ФИО

дата освобождения

заявление.

Прошу разрешить ускоренным курсом завершить обучение в ... классе: сдать зачеты и выполнить учебный план и программу в связи с окончанием срока отбывания наказания

Число, подпись

В случае непредвиденного выбытия обучающихся в мае (этап, условно-досрочное освобождение, амнистия, перевод в лечебное учреждение) обучающиеся аттестуются за учебный год по текущим результатам и считаются выбывшими.

2.2.2. Виды приказов по досрочному завершению обучения в каком-либо классе

- а) в начале учебного года (приказ № 1,2,3);
- б) в конце учебного года (приказ № 4,5,6).

Приказ № 1

(по заявлению обучающегося № 1)

Об ускоренном курсе выполнения учебного плана

1. Сорокину Петру Егоровичу, обучающемуся 11«А» класса, разрешить ускоренным курсом выполнить учебный план и сдать зачеты за курс 11 класса в связи с сокращением срока отбывания наказания и возможностью завершить среднее общее образование.

Основание: личное заявление Сорокина П.Е.

2. Учителям-предметникам, работающим в 11А классе разработать план-график сдачи зачетов и выполнения письменных работ для годовой аттестации Сорокина П.Е. в срок до 01.11.20__ года.

3. Классному руководителю (ФИО)

3.1. Ознакомить Сорокина П.Е. под роспись с планом-графиком сдачи зачетов и выполнения письменных работ за курс 11 класса.

3.2. Проконтролировать заполнение всех разделов классного журнала учителями-предметниками в срок.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР и ИКТ.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюезова

Приказ № 2
(по заявлению обучающегося № 2)

Об окончании ... класса ускоренным курсом обучения

1. Ивановой Марии Петровне, обучающейся 12 класса, разрешить ускоренным курсом обучения выполнить учебную программу и учебный план за курс 11 класса в срок до 01.11.2013 года в связи с сокращением срока отбывания наказания и возможностью завершить среднее общее образование.

Основание: личное заявление Ивановой М.П., решение пед. совета.

2. Учителям-предметникам разработать план-график сдачи зачетов и выполнения письменных работ за 11 класс для Ивановой М.П. в срок до 05.09.2013 года.

Все записи, подтверждающие выполнение Ивановой М.П. программы за 11 класс, производить в журнале 12 класса.

3. Классному руководителю 12 класса (Ф.И.О.)

3.1. Ознакомить Иванову М.П. под роспись с планом-графиком сдачи зачетов и выполнения письменных работ за курс 11 класса.

3.2. Осуществлять систематический контроль за выполнением учебного плана за 11 класс Ивановой М.П.

4. Общий контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР и ИКТ.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

Приказ № 3

О переводе обучающегося

Сорокина Петра Егоровича, учащегося 11«А» класса, отчислить из числа обучающихся 11 класса, перевести в 12 класс (дата перевода) в связи с ускоренным курсом обучения и выполнением учебной программы и учебного плана за курс 11 класса.

Основание: личное заявление Сорокина П.Е., решение пед. совета № ... от

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

Приказ № 4

О разрешении завершения учебного года ускоренным курсом обучения

1. Сорокину Петру Егоровичу, обучающемуся 10«А» класса, разрешить завершить 2012-2013 учебный год ускоренным курсом обучения, выполнить учебный план и сдать зачеты за курс 10 класса в связи с окончанием срока отбывания наказания 30 апреля 2013 года.

Основание: личное заявление Сорокина П.Е.

2. Классному руководителю (Ф.И.О.):

а) разработать с учителями-предметниками, работающими в 10«А» классе, план-график сдачи оставшихся зачетов и проведения годовой аттестации для Сорокина П.Е. и ознакомить Сорокина П.Е. с ним под роспись.

б) проконтролировать заполнение всех разделов классного журнала учителями-предметниками в срок в отношении обучающегося Сорокина П.Е.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР и ИКТ.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

Если обучающийся выполнил учебный план, сдал все зачеты до 24 мая текущего учебного года, то это значит, что он завершил учебный год ускоренным курсом обучения и на него пишется приказ № 5.

Приказ № 5

О завершении учебного года ускоренным курсом обучения

Сорокина Петра Егоровича, обучающегося 10«А» класса, выполнившего учебную программу и учебный план за курс 10 класса, считать завершившим учебный год и окончившим 10 класс ускоренным курсом обучения.

Основание: записи в классном журнале.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

Приказ № 6

Об отчислении

Сорокина Петра Егоровича, обучающегося 10«А» класса, отчислить из числа обучающихся 10«А» класса с 30 апреля 2013 года в связи с окончанием срока отбывания наказания и завершением учебного года ускоренным курсом обучения.

Основание: справка-подтверждение из спецчасти ИК.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

2.2.3. Оформление классного журнала в связи с завершением учебного года (класса) обучающимся ускоренным курсом обучения:

а) на страницах текущей успеваемости по предметам, напротив фамилии обучающихся, пишется: выбыл с ... (дата). Строка не прочеркивается.

б) в столбце «Год» на страницах текущей успеваемости по предметам, должны быть выставлены годовые оценки;

в) в разделе «Прием зачетов» обучающемуся должны быть выставлены оценки за все зачеты, выставлены годовые оценки;

г) в разделе «Выполнение учебного плана» в столбце «Решение педсовета» должно быть записано: окончил ... класс;

д) в разделе «Общие сведения об обучающихся» в столбце «Причина выбытия, дата и № приказа» пишется: отчислен (окончание срока наказания, перевод в другой класс и т.д.).

2.2.4. Заполнение ведомостей годовой (итоговой) аттестации для завершивших учебный год (класс) ускоренным курсом обучения:

а) на обучающихся завершивших учебный год (класс) ускоренным курсом обучения, заполняется отдельная итоговая ведомость на каждого с пометкой в правом верхнем углу – «ускоренно»;

б) в список обучающихся в ведомости годовых оценок класса, заполняемой на конец учебного года, завершившие учебный год (класс) ускоренным курсом обучения, не вписываются;

в) процент качества успеваемости по каждому классу на 31 мая считается только из списочного состава обучающихся на 31 мая, без завершивших учебный год ускоренным курсом обучения.

2.2.5. Форма школьной справки для обучающихся завершивших учебный год (класс) ускоренным курсом обучения.

а) 2 ступень

С П Р А В К А

Данная справка выдана Талдыкину Роману Владимировичу, 21.08.1987 г.р., в том, что он обучался в КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска в _____ учебном году в 7 классе и получил следующие оценки по учебным предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	2015-2016 учебный год 7 класс Годовые оценки

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

б) 3 ступень

С П Р А В К А

Данная справка выдана Талдыкину Роману Владимировичу, 21.08.1987 г.р., в том, что он обучался в КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска в _____ учебном году в 10В классе и получил следующие оценки по учебным предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	2015-2016 учебный год 10В класс Годовые оценки

Нормативный срок обучения на III ступени в КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска – 3 года (10, 11, 12 кл.)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

Для обучающихся, отчисляемых в апреле-мае, не желающих завершать учебный год ускоренным курсом обучения, отчисление происходит в соответствии с пунктом 2.1.

2.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой.

2.3.1. Причины перевода из одного класса в другой.

1) Из-за режима работы (поменялся вид работы, изменилась рабочая смена; перестал(а) работать и т.д.)

2) Из-за уточненного уровня образования (на момент зачисления у обучающегося в личном деле в спецчасти колонии нет записей об уровне образования осужденного, или записи не соответствуют действительности. В этом случае обучающийся зачисляется в соответствующий класс на основе тестирования, проведенного учителями школы. После получения документов, подтверждающих уровень образования осужденного, он переводится в соответствующий класс).

3) В связи с ускоренным курсом обучения и выполнением учебной программы и учебного плана за курс конкретного класса.

Из-за отсутствия нарушений дисциплины и правил поведения осужденные имеют право на сокращение срока отбывания наказания и многие из обучающихся-осужденных не успевают завершить образование на III ступени. В этом случае обучающиеся пользуются правом завершения обучения в каком-либо классе ускоренным курсом обучения.

4) Прочие причины (обучающиеся в силу психосоматического развития не могут освоить учебный материал, просят по личной просьбе «ссадить» на класс или два ниже; конфликтные взаимоотношения с одноклассниками и т.д.)

2.3.2. Перечень документов, оформляемых при переводе обучающихся из 5,6,7,8,10,11 классов.

1) Заявление обучающегося.

2) Записи в классных журналах.

3) Приказы.

4) Листы выполнения зачетной системы и системы письменных работ (при ускоренном курсе обучения в каком-либо классе).

5) Годовые ведомости успеваемости (при выполнении учебной программы за курс какого-либо класса).

2.3.3. Образцы заявлений обучающихся.

Образец заявления № 1

Директору КОГОбУ ВСШ
г. Омутнинска
Т.А. Сюевой
обучающегося ____ класса

ФИО

дата освобождения

заявление.

Прошу перевести меня из 8 класса в 6 класс, так как мне очень сложно усвоить программу 8 класса, я много лет назад обучался в 7 классе и забыл учебный материал, ранее пройденный.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Образец заявления № 2

Директору КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска
Т.А. Сюезовой
обучающегося ___ класса

ФИО

дата освобождения

заявление.

Прошу перевести меня из 10«А» класса в 10«Б» класс из-за изменения времени работы.

«___» _____ 20 ___ г.

подпись

Образец заявления № 3

Директору КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска
Т.А. Сюезовой
обучающегося ___ класса

ФИО

дата освобождения

заявление.

Прошу перевести меня из 9 класса в 10 класс в связи с тем, что я окончил 9 классов и представляю копию аттестата (копию справки), выданного(ю) в _____.
название учебного заведения

«___» _____ 20 ___ г.

подпись

2.3.4. Записи в классных журналах.

- а) В журнале класса, из которого выбыл обучающийся
- на каждой странице учета текущей успеваемости по предметам, напротив фамилии выбывшего обучающегося пишется: «выбыл с ...», сданные до выбытия зачеты должны быть проставлены;
 - в разделе «Выполнение учебного плана обучающимся» напротив фамилии выбывшего после выставления полученных до выбытия оценок пишется «выбыл с ...».
 - в разделе «Общие сведения об обучающихся» в столбце «Причины выбытия» прописываем дату и № приказа выбытия из данного класса и причину выбытия: переведен в ... класс.
- б) В журнале класса, в который переведен обучающийся
- вносится в список обучающихся на страницах текущей успеваемости;
 - вносится в список обучающихся по приему зачетов;
 - вносится в список обучающихся в раздел «Выполнение учебного плана»;

- вносится в список обучающихся в раздел «Общие сведения об обучающихся».

2.3.5. Образцы приказов.

Образец № 1

Приказ от ... № ...

О переводе обучающегося

Сорокина Петра Егоровича, учащегося 10«А» класса, перевести в 10«В» класс с ... (дата перевода) в связи с изменением режима работы Сорокина П.Е.

Основание: личное заявление Сорокина П.Е., согласованное с администрацией ИК.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

Образец № 2

Приказ от ... № ...

О переводе обучающегося

Сорокина Петра Егоровича, учащегося 7 класса перевести в 9 класс с ... (дата перевода) в связи с уточнением уровня образования Сорокина П.Е.

Основание: справка-подтверждение уровня образования Сорокина П.Е.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

Образец № 3

Приказ от ... № ...

О переводе обучающегося

Сорокина Петра Егоровича, учащегося 7 класса перевести в 5 класс с ... (дата перевода).

Основание: личное заявление Сорокина П.Е., решение пед. совета от ... №

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

3. Отчисление обучающихся 9-х и 12-х классов

3.1. Виды отчислений обучающихся выпускных классов

Отчисление обучающихся 9-х и 12-х классов бывает двух видов:

- 1) в течение учебного года, до 20 февраля
- 2) после 20 февраля текущего учебного года
 - а) с прохождением досрочной ГИА;
 - б) без прохождения досрочной ГИА.

В случае отчисления обучающегося в порядке как под цифрой 1), механизм отчисления аналогичен отчислению обучающихся в течение учебного года.

Обучающиеся 9-х и 12-х классов, выбывающие из контингента обучающихся после 20 февраля, обладают правом пройти государственную итоговую аттестацию (ГИА) досрочно.

3.2. Оформление документов по отчислению обучающихся 9-х и 12-х классов после 20 февраля текущего учебного года в случае прохождения ими досрочной ГИА.

Документальное подтверждение выбытия обучающихся из колонии – справка-подтверждение из спецчасти ИК.

3.2.1. Образцы заявлений обучающихся, досрочно проходящих ГИА.

Заявление № 1

Директору КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска
Т.А. Сюевой

(Фамилия, имя, отчество заявителя)
выпускника (цы) 12 __ класса 20__-20__ учебного года
КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести государственную (итоговую) аттестацию в форме государственного выпускного экзамена

(указать особые условия проведения экзамена, если требуется)
в _____ 2016 года по _____ предмету (ам):
(указать месяц) (количество прописью)

Дата: _____ 2016 года Подпись _____

Заявление принял _____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Заявление № 2

Директору КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска
Т.А. Сюевой
обучающегося __ класса

ФИО

заявление.

Прошу разрешить досрочно пройти итоговую аттестацию за курс основного общего образования в _____ 2016 году и разрешить сдавать в качестве экзаменов

(указать месяц)
по выбору по следующим предметам: _____.

дата

подпись

расшифровка подписи

3.2.2. Виды приказов, которые пишутся на выпускников данной категории:

- о допуске до досрочной ГИА;
- о выборе предметов обучающегося на досрочную ГИА;
- о выдаче аттестата и окончании школы.

Приказ от ... № ...**О допуске к досрочной ГИА**

Сорокина Петра Егоровича, учащегося (9,12) класса, досрочно выполнившего учебный план и зачетную систему за (9,12) класс допустить до прохождения ГИА в ... классе досрочно.

Основание: личное заявление обучающегося, решение педагогического совета (протокол от ____ № ____).

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

Приказ от ... № ...**О выборе предметов**

Иванову Сергею Петровичу, учащемуся 9 класса, разрешить сдавать в качестве экзаменов по выбору следующие предметы

Основание: личное заявление обучающегося.

Директор КОГОБУ ВСШ
г. Омутнинска

Т.А. Сюзева

Отдельный приказ об окончании школы и выдаче аттестата на досрочно прошедших ГИА выпускников не пишется. Данные обучающиеся прописываются в общем списке обучающихся класса и в приказе прошедших ГИА в обычные сроки.

3.2.3. Оформление классных журналов:

а) на страницах текущей успеваемости по предметам, напротив фамилии выбывшего выпускника, досрочно прошедшего ГИА – ничего не пишем.

б) в столбце «Год» на страницах текущей успеваемости по предметам должны быть выставлены годовые оценки;

в) в разделе «Прием зачетов» должны быть выставлены оценки за все зачеты, выставлены годовые оценки;

г) в разделе «Выполнение учебного плана» в столбце «Решение педсовета»

- в случае успешного прохождения ГИА

- у выпускников 9 класса – окончил 9 класс

- у выпускников 12 класса – окончил школу

- в случае получения отрицательных результатов по предметам ГИА

- у выпускников 9 класса – оставлен на повторное обучение

- у выпускников 12 класса – выпущен со справкой

д) в разделе «Общие сведения обучающихся» в столбце «Причина выбытия, дата и номер приказа» пишем:

- у успешно прошедших ГИА

- у выпускников 9 классов – переведен в 10 класс

- у выпускников 12 классов – отчислен, окончил школу

- у не успешно прошедших ГИА

- у выпускников 9 классов – оставлен на второй год
- у выпускников 12 классов – отчислен, окончил школу со справкой

3.2.4. Заполнение ведомостей успеваемости.

На выпускников, досрочно проходящих ГИА, отдельные ведомости не заполняются, данные обучающиеся числятся в списках выпускного класса до окончания 9 класса или школы (с обучающимися 12 класса), с остальными выпускниками, сдающими ГИА в обычные сроки.

3.3. Оформление документов по отчислению выпускников 9-х и 12-х классов после 20 февраля текущего учебного года, не прошедших досрочно ГИА.

Иногда обучающиеся 9-х и 12-х классов, выбывающие из ИК после 20 февраля, по независящим от них причинам, не могут пройти досрочно ГИА в следующих случаях:

- 1) экстренное выбытие в медицинское учреждение;
- 2) отправка осужденного-обучающегося на этап;
- 3) изменение даты освобождения по решению суда;
- 4) другие причины.

Оформление документов на выпускников 9-х и 12-х классов в этом случае может быть двух видов:

- 1) если обучающийся-выпускник успел досрочно завершить учебный год и выполнить учебный план;
- 2) если обучающийся-выпускник не завершил учебный год и не выполнил учебный план за курс 9 или 12 класса.

3.3.1. Оформление документов по отчислению выпускников 9-х и 12-х классов, не прошедших досрочно ГИА, но досрочно завершивших учебный год и выполнивших учебный план.

Документальное подтверждение факта выбытия из ИК:

- справка из спецчасти ИК;
- записи в журнале;
- приказы.

3.3.1.1. Записи в журнале:

- а) на страницах текущей успеваемости по предметам пишем выбыл с ..., не прочеркиваем, в столбце «Год» выставляем годовые оценки;
- б) в разделе «Прием зачетов» должны быть выставлены все оценки по зачетам, выставлены годовые оценки;
- в) в разделе «Выполнение учебного плана обучающимися» в графу «Решение педсовета» пишем

по выпускникам 9 кл. – «выпущен со справкой»,

по выпускникам 12 кл. – «выпущен со справкой»

- г) в разделе «Общие сведения об обучающихся» и в графе «Время и причины выбытия из школы дата и № приказа» пишем
 - по 9 кл. – отчислен, выпущен со справкой;
 - по 12 кл. – отчислен, выпущен со справкой.

3.3.1.2. Заполнение ведомостей.

См. п. 2.2.4.

3.3.1.3. Виды приказов:

- 1) о допуске до досрочной ГИА;
- 2) о выборе предметов обучающимся на досрочную ГИА;
- 3) об отчислении.

3.3.1.4. Образцы заявлений обучающихся.

См. п. 2.2.1, 3.2.1.

3.3.2. Оформление документов по отчислению выпускников 9-х и 12-х классов после 20 февраля текущего учебного года, не выполнивших учебный план, досрочно не завершивших учебный год и не проходивших досрочную ГИА.

Оформление документов аналогично п. 2.1.