



Учреждение «Вечерняя средняя школа г. Омутнинска»
Директор КОГБОУ ВСПШ г. Омутнинска

Созева
Приказ от 24.02.2015 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Омутнинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки тетрадей обучающихся.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению тетрадей обучающихся, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.

2. Количество и назначение тетрадей обучающихся

	5-9 классы	10-12 классы
Русский язык	1. Рабочая тетрадь 2. Тетрадь для контрольных и творческих работ	1. Рабочая тетрадь 2. Тетрадь для контрольных работ
Литература	1. Рабочая тетрадь	1. Рабочая тетрадь 2. Тетрадь для творческих работ
Иностранный язык	1. Рабочая тетрадь	1. Рабочая тетрадь
Математика	1. Рабочая тетрадь 2. Тетрадь для контрольных работ	1. Рабочая тетрадь 2. Тетрадь для контрольных работ
История	1. Рабочая тетрадь	1. Рабочая тетрадь
Обществознание	1. Рабочая тетрадь	1. Рабочая тетрадь
География	1. Рабочая тетрадь	1. Рабочая тетрадь
Природоведение	1. Рабочая тетрадь	—
Физика	1. Рабочая тетрадь 2. Тетрадь для контрольных и лабораторных работ	1. Рабочая тетрадь 2. Тетрадь для контрольных и лабораторных работ
Химия	1. Рабочая тетрадь 2. Тетрадь для контрольных и практических работ	1. Рабочая тетрадь 2. Тетрадь для контрольных и практических работ
Биология	1. Рабочая тетрадь	1. Рабочая тетрадь
ОБЖ	1. Рабочая тетрадь	1. Рабочая тетрадь
Искусство	1. Рабочая тетрадь	1. Рабочая тетрадь
Информатика и ИКТ	1. Рабочая тетрадь	1. Рабочая тетрадь

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающихся

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях.

3.4. Дата выполнения работы в тетради записывается

- в строку прописью по русскому и иностранным языкам;
- арабскими цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

3.5. На каждом уроке (консультации) в тетрадях следует записывать его тему.

3.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между видами работ – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между различными работами оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.8. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая паста или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.9. Исправлять ошибки обучающиеся могут следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Общие положения.

4.1.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

4.1.2. Проверка тетрадей, является обязательной для каждого учителя-предметника.

4.1.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

4.1.4. Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

4.1.5. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критерием выставления оценок по своему предмету.

4.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей.

4.2.2. Тетради учащихся для творческих работ по русскому языку и литературе, а также для лабораторных, практических и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

4.2.3. Рабочие тетради обучающихся подлежат проверке. Периодичность проверок устанавливает сам учитель-предметник, но не менее 2 раз каждый месяц.

Предмет	Вид тетрадей	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10-12 класс
Русский язык	Рабочие тетради	Каждую работу	1 раз в неделю			1 раз в 2 недели	
		У обучающихся с низкой мотивацией к обучению – после каждого урока					

	По контрольным работам	К следующему уроку		
	Диктанты			
	Изложения и сочинения	Не позже, чем через урок	Проверяются в течение недели	—
Литература	Рабочие тетради	Не менее 1 раза в месяц		
	Изложения и сочинения	—		В течение 10 дней
Математика	Рабочие тетради	Каждую работу	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели
		У обучающихся с низкой мотивацией к обучению – после каждого урока		
	Контрольные работы	К следующему уроку		

4.3. Особенности проверки тетрадей обучающихся

4.3.1. При проверке изложений и сочинений в 5-12 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки.

4.3.2. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-12 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.3.3. По иностранному языку в 5-12 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.3.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.

4.3.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные, обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.3.6. При оценке письменных работ руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

4.3.7. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Выдавать на дом обучающимся тетради для контрольных работ не разрешается.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР и ИКТ в соответствии с графиком внутришкольного контроля.