



Учреждение
Директор КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска
А. Сюзева
Приказ от 24.02.2016 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению трудового стажа

Кировского областного государственного общеобразовательного

бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Омутнинска»

1. Общие положения

1.1. Цель создания комиссии.

Для повышения результативности и качества труда в КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска установлены выплаты стимулирующего характера:

- 1) за стаж непрерывной работы в учреждениях образования;
- 2) за стаж непрерывной работы работников образования в уголовно-исполнительной системе.

Для своевременного и полного исчисления трудового стажа работы в зависимости от его видов создается комиссия по установлению стажа работы на основании приказа директора КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска.

1.2. Состав комиссии.

Комиссия состоит из трех человек:

- Председатель комиссии: заместитель директора по УВР и ИКТ;
- Члены комиссии: бухгалтер, документовед.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- локальными актами КОГОБУ ВСШ г. Омутнинска;
- настоящим положением.

2. Функции комиссии

2.1. Устанавливает трудовой стаж работнику в зависимости от его вида:

- общий трудовой стаж;
- общий трудовой стаж в учреждениях образования;
- непрерывный трудовой стаж в учреждениях образования;
- непрерывный трудовой стаж работников образования в уголовно-исполнительной системе.

2.2. Устанавливает размер выплаты за стаж непрерывной работы, изменяет её размер при возникновении права у работника на её изменение.

2.3. Консультирует работников школы по вопросам исчисления стажа.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия обязана

- устанавливать трудовой стаж работника только на основании подтверждающих документов – трудовой книжки или иных документов, содержащих сведения о стаже;

- представлять директору протокол комиссии и проект приказа об установлении выплаты за стаж непрерывной работы в учреждениях образования или за стаж непрерывной работы в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у работника, в случае необходимости, документы, подтверждающие стаж по месту бывшей работы.
- проверять трудовые книжки работников для установления стажа в зависимости от его вида.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся

- в августе, перед началом учебного года. Подсчитывается стаж на 01 сентября для тарификации и штатного расписания;
- в течение года, по мере возникновения запросов от работников школы по уточнению трудового стажа.

4.2. Организационное обеспечение заседаний комиссии осуществляется секретарем комиссии – документоведом школы.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом в трехдневный срок с момента заседания.

4.4. Контроль за работой комиссии осуществляет директор школы.